

بِسْمِهِ تَعَالَى



المعلومات الشخصية :

الأسم : فرح باقر أحمد شريف الفاضلي

الجنسية : عراقية

الحالة الاجتماعية : متزوجة

الوظيفة الحالية : أستاذة جامعية في كلية المستقبل الأهلية

الوظيفة السابقة : أستاذة محاضرة في جامعه الكوفة – النجف الاشرف
مدرّب اتيكيت وبروتوكول في اكااديمية التطوير المؤسسي / عراق / نجف

المؤهل العلمي :

دكتوراه في اللغة العربية وباحثة نسوية في مجال الجندر سنة ٢٠١٧
مكان الحصول على المؤهل العلمي : العراق / جامعة الكوفة/ كلية الآداب

ماجستير نقد وبلاغة في القرآن الكريم سنة ٢٠١٣

مكان الحصول على المؤهل العلمي : العراق / جامعة الكوفة/ كلية التربية
بكالوريوس لغة عربية سنة ٢٠١٠

مكان الحصول على المؤهل العلمي : العراق / جامعة الكوفة/ كلية التربية

الدورات التدريبية

المدة ١٢٠ ساعة تدريبية

CERTIFIED TRAINER

(١) اسم الدورة :

الجهة المانحة للشهادة : iatc ، المركز العربي للتعليم السريع، المركز العالمي للتنمية البشرية

المدرّبون : وايت ود سمول ، أمل الرفاعي ، سامر الرفاعي محمد جاسم محمد

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT BY LJI SEMINARS : اسم الدورة (٢)

الجهة المانحة للشهادة : MEDEX INTERNATIONAL

المدة التدريبية : ٥٠ ساعة

(٣) أسم الدورة : دبلوم البرمجة اللغوية العصبية

عدد الساعات : ٢٠

الجهة المانحة للشهادة : المركز العالمي للتنمية البشرية في العراق

(٤) اسم الدورة : التخطيط الاستراتيجي الشخصي

الجهة المانحة للشهادة : الأكاديمية الدولية للتدريب الشخصي والتطوير القيادي

عدد الساعات : ٢٠ ساعة تدريب ، من مركز التدريب والتطوير

(٥) اسم الدورة : دبلوم التمكين التربوي (التعلم الناشط)

المدة ٥٠ ساعة تدريبية

الجهة المانحة للشهادة : IDA و GATC

(٦) اسم الدورة : التخطيط الاستراتيجي المؤسسي وفق منهجية spt

وفق نظام مكثف : ٦٠ ساعة تدريبية

الجهة المانحة للشهادة : الأكاديمية العربية العالمية للتدريب والتطوير

(٧) اسم الدورة : استراتيجيات الكايزن :
٢٠ ساعة الجهة المانحة للشهادة IDA

(٨) اسم الدورة التخطيط التشغيلي : المدرب محمد عسكر
عدد الساعات ١٢ ساعة تدريب

الجهة المانحة للشهادة IDA

(٩) اسم الدورة : الأنماط الشخصية باستعمال مؤشر مايروز وبركز
الجهة المانحة للشهادة : الأكاديمية العربية العالمية للتدريب والتطوير

(١٠) اسم الدورة : التخطيط التشغيلي من خلال استعمال قانون الجذب لفرص النجاح
الجهة المانحة للشهادة : الأكاديمية الدولية للتدريب الشخصي والتطوير القيادي

(١١) اسم الدورة قوة الكلمة والتفكير : من أكاديمية عمارة
من دون شهادة

(١٢) اسم الدورة : الهالات السبعة الجهة المانحة للشهادة : مركز ماسة الشام
اسم الدورة القوانين الكونية
الجهة المانحة للشهادة : مركز ماسة الشام

(١٣) اسم الدورة الممارس في تطوير العلاقات الأسرية
الجهة المانحة للشهادة : IDA و GATC

(١٤) اسم الدورة إدارة الجودة الشاملة والتميز المؤسسي
الجهة المانحة للشهادة : المستشار والمدرب المهني بمصادقة وزارة التربية في لبنان ومصدقة من الجامعة
الأمريكية

الخبرة العملية

- خبرة أربع سنوات في مجال التدريب.
- خبرة ثلاثة أعوام في مجال التدريس الجامعي.
- التأليف والبحث لمدة لا تقل عن ٧ سنوات.
- إعداد الحقائق التدريبية.
- خبرة عامين في إعداد الخطط الاستراتيجية وفق منهجية spt.

البرامج التدريبية التي تم تنفيذها:

- كورس تأهيل المقبلين على الزواج والمتزوجين (استراتيجيات السعادة الزوجية)
- كورس اعداد القادة الشباب لموظفي المعاهد القرآنية
- كورس المشاريع الصغيرة
- تطوير المهارات الحياتية وسبل تنظيم وقت المرأة الموظفة / لموظفات في كلية التربية الأساسية / جامعة الكوفة
- التخطيط الاستراتيجي الشخصي لطلاب جامعة الكوفة
- الأنماط الشخصية باستعمال مؤشر ماييرز وبركز لعدد من الجهات والفئات العامة
- اتيكيت العمل الوظيفي لشركات الطيران
- الاتكيت والبروتوكول لمسؤولي العلاقات العامة
- ورش عمل في اتيكيت العمل الوظيفي
- محاضرات في اتيكيت التعامل مع المراهقين
- دورة في إعداد مدربات خاصة بالعتبة العلوية

الإنجازات :

أولاً: في مجال التأليف الأكاديمي :

أ- الكتب

- ١- الذكورة والأنوثة في القرآن الكريم/ دراسة تحليلية (مطبوع)
- ٢- تعدد المعنى في القرآن الكريم ، دراسة أسلوبية (قيد الطبع)
- ٣- مختصر اللغة العربية للمراحل الأولى الجامعية للأقسام غير ذوي الاختصاص (قيد الطبع)

ب- البحوث:

- ١- الصورة الشعرية في النقد العربي
- ٢- المعرب والدخيل في لغة العرب والقران الكريم
- ٣- قراءة في أطروحة (العدول في القران الكريم ، دراسة اسلوبية)
- ٤- الاسواق في الشعر الجاهلي
- ٥- مراحل تحقيق النصوص

ثانياً: في مجال إعداد الخطط الاستراتيجية وفق منهجية spt لـ

- أ- مؤسسة المرأة العراقية / فرع النجف

ب- مطبعة ومعمل القضاء

ت- أكاديمية التطوير المؤسسي (خطة الإنشاء ، والخطة السنوية)

ثالثاً: إعداد الحقائب والبرامج التدريبية بجميع مستلزماتها (دليل المدرب والمتدرب والعرض التدريبي ووسائل التدريب والتمرينات والاستبيانات والاختبارات، والفديوات) وكما يأتي :

١. استراتيجيات السعادة الزوجية
٢. تمكين المرأة
٣. اعداد القادة الشباب
٤. الاتكيت
٥. الاتكيت والبروتوكول
٦. اتكيت إعداد الولائم وكيفية التعامل معها في المحافل الرسمية
٧. البرنامج التدريبي المتكامل في: اتكيت سيدات الأعمال .
٨. البرنامج التدريبي : اتكيت العمل الوظيفي للإدارات العليا
٩. البرنامج التدريبي : اتكيت العمل الوظيفي
١٠. البرنامج التدريبي : اتكيت العمل الوظيفي لموظفي شركات الطيران
١١. اتكيت خدمة العملاء
١٢. فن صناعة المؤتمرات
١٣. الأنماط الشخصية باستعمال مؤشر مايرز وبركز
١٤. البوصلة الشخصية
١٥. البرنامج التدريبي المتكامل في إعداد المدربين (tot)